

Data wpływu .....  
l.dz. ....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W ROKU SZKOLNYM .....**

(nazwa szkoły podstawowej)

(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

Imię ..... Nazwisko .....

Data urodzenia:..... PESEL:.....

W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**Adres miejsca zamieszkania kandydata:**

.....  
kod pocztowy miejscowość ulica nr domu/nr lokalu

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

|   | MATKA/OPIEKUN PRAWNY: | OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY: |
|---|-----------------------|------------------------|
| Imię:   |                       |                        |
| Nazwisko:   |                       |                        |
| Dane kontaktowe do rodziców/<br>opiekunów prawnych<br>kandydata (adres miejsca<br>zamieszkania, numer telefonu,<br>adres poczty elektronicznej) |                       |                        |

Oświadczam, że wniosek złożony został również do innych szkół. Kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. .... 2. .... 3. ....

..... dn. ....  
(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych) miejscowość, data

**III. ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo, tj. kryteriów określonych przez organ prowadzący, w uchwale nr XXXII/306/17 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska tj. odpowiednio:

- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki oświatowej.

**POUCZENIE:**

1. Zaświadczenie pracodawcy jest składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu,
2. Dokument, o którym mowa powyżej może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
3. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**IV. INFORMACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała kandydata do Szkoły Podstawowej w.....
2. Nie zakwalifikowała kandydata z powodu .....

***Podpis przewodniczącego komisji:***

.....

***Podpis członków komisji:***

1. ....

2. ....

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki oświatowej**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

aktualnie uczęszcza do .....  
(adres nazwa placówki)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



**Oświadczenie – zgoda  
na wykorzystanie wizerunku i danych przez Szkołę Podstawową im. Strażaków Polskich  
w Nowej Wsi Lęborskiej**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym również jego wizerunku (np. zdjęcia) i publikacji tych danych i wizerunku na stronach internetowych administrowanych przez szkołę, materiałach prasowych oraz publikacjach reklamowych szkoły.

Wyrażam zgodę na publikację danych osobowych dziecka oraz jego wizerunku w związku z jego uczestnictwem w konkursach i olimpiadach tematycznych, szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych itp.

Powyższa zgoda jest dobrowolna i nie ma wpływu na przebieg procesu nauczania dziecka.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 nr 119/1) tzw. „RODO”

.....  
(podpis rodziców)

**Oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na religię / etykę**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.) niniejszym wrażliwość, aby mój syn/córka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń / uczennica klasy I, uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii / etyki

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych:

Obowiązek informacyjny:

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Strażaków Polskich w Nowej Wsi Lęborskiej.

Osobie wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania informacji w celu ich przetwarzania, informacji o odbiorcach innych niż Administrator Danych Osobowych, a jeśli dane osobowe nie pochodzą od jej samej, ma prawo uzyskać informacje dotyczące źródła tych danych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także na podstawie art. 20 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje jej prawo ich wniesienia do innego administratora.

Osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych.

Administrator Danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, która wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych może wystąpić z wnioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych.