

Data wpływu .....  
l.dz. ....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W ROKU SZKOLNYM .....**

(nazwa szkoły podstawowej)

(WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

Imię ..... Nazwisko .....  
Data urodzenia: ..... PESEL: ..... Miejsce urodzenia: .....

W przypadku braku numeru PESEL – serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**Adres miejsca zamieszkania kandydata:**

.....  
kod pocztowy miejscowość ulica nr domu/nr lokalu

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY:	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY:
Imię:		
Nazwisko:		
Dane kontaktowe do rodziców/ opiekunów prawnych kandydata (adres miejsca zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)		

Oświadczam, że wniosek złożony został również do innych szkół. Kolejność od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. .... 2. .... 3. ....

..... dn. ....  
(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych) miejscowość, data

**III. ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku dołącza się następujące dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo, tj. kryteriów określonych przez organ prowadzący, w uchwale nr XXXII/306/17 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska tj. odpowiednio:

- a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- b) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki oświatowej.

**POUCZENIE:**

1. Zaświadczenie pracodawcy jest składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
2. Dokument, o którym mowa powyżej może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
3. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**IV. INFORMACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała kandydata do Szkoły Podstawowej w.....
2. Nie zakwalifikowała kandydata z powodu .....

*Podpis przewodniczącego komisji:*

.....

*Podpis członków komisji:*

1. ....

2. ....

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki oświatowej**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica opiekuna prawnego)

oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

aktualnie uczęszcza do .....  
(adres nazwa placówki)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis rodzica opiekuna prawnego)

**Oświadczenie – zgoda  
na wykorzystanie wizerunku i danych przez Szkołę Podstawową**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym również jego wizerunku (np. zdjęcia) i publikacji tych danych i wizerunku: *(zaznaczyć właściwe)*

- na stronie internetowej Urzędu
- na fanpage'u gminy (Facebook)
- w lokalnych mediach (np. strony internetowe, wydania papierowe)
- na stronie internetowej gminy
- na fanpage'u gminy

w związku z jego uczestnictwem w konkursach i olimpiadach tematycznych, szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych itp.

Powyższa zgoda jest dobrowolna i nie ma wpływu na przebieg procesu nauczania dziecka.

.....  
(podpis rodzica)

Obowiązek informacyjny:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Strażaków Polskich w Nowej Wsi Lęborskiej, ul. Polna 9a, tel. 598612145, e-mail: [szkolnwwl@nw1.pl](mailto:szkolnwwl@nw1.pl)
2. Współadministratorem danych osobowych jest spółka Meta- właściciel portalu Facebook (w zakresie zagadnień związanych z portalem należy się tam zgłaszać).
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pan/i skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl).
4. Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku w celu promocji szkoły i informowaniu o sukcesach dziecka..
5. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) RODO- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
6. Odbiorcami Pani danych osobowych mogą być wyłącznie uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Ze względu na charakter przetwarzania dane osobowe zostaną zamieszczone na portalu



Facebook, co oznacza, że będą dostępne nieograniczonemu kręgowi odbiorców: Facebook może je przekazywać poza obszar EOG.

7. Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie – wyłącznie w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani danych osobowych posiada Pani prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu. Posiada Pani również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
9. Może Pani wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani, że przetwarzanie Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podania przez Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. **Zgoda może być w każdej chwili cofnięta. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.**

#### **Oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na religię / etykę**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.) niniejszym wyrażam wolę, aby mój syn/córka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń / uczennica klasy I, uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii / etyki

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych:

.....