



REKRUTACJA DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

INFORMACJE OGÓLNE:

Rekrutacja do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska na rok szkolny 2020/2021 odbywa się na zasadach określonych w następujących aktach prawnych:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe;
- Uchwała nr XXXII/306/17 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie postępowania rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska;
- Zarządzenie nr W-14/2017 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku i zgłoszenia niezbędnego podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz klasy I szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska;
- Zarządzenie nr W-9A/2020 Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 31 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska.

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2020/2021 przyjmuje się dzieci:

- 7-letnie, urodzone w 2013 r., które rok wcześniej nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego,
- z rocznika 2014 (6-latki), jeżeli rodzice/prawni opiekunowie wyrażą taką wolę,

REKRUTACJA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH W OBWODZIE SZKOŁY:

Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej do klasy I przyjmuje się z urzędu.

Wymagana dokumentacja:

- ✓ *zgłoszenie dziecka do klasy I,*
- ✓ *oświadczenie o miejscu zamieszkania.*

UWAGA!!!

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

REKRUTACJA DZIECI ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY:

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej do klasy I przyjmuje się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - w przypadku, gdy szkoła po przyjęciu dzieci z obwodu dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi;

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie kryteriów podanych w poniższej tabeli:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej samej placówce oświatowej.	10	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki oświatowej
Rodzic kandydata (w tym samotnie wychowujący)/opiekun prawny pracuje zawodowo lub prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie placówki.	5	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Wymagana dokumentacja:

- ✓ *wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I,*
- ✓ *zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,*
- ✓ *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki oświatowej.*

UWAGA!!!

- ✓ Zaświadczenie pracodawcy jest składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- ✓ Dokument, o którym mowa powyżej może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.
- ✓ Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Wniosek, zgłoszenie oraz wzory oświadczeń można pobrać poniżej.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA:

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z powyższymi zasadami.

Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Wieś Lęborska został podany w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klas I szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02-13.03.2020 r.	01-10.04.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klas I szkół podstawowych oraz dokumentów, potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16-18.03.2020 r.	14-16.04.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.03.2020 r.	17.04.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	20-30.03.2020 r.	20-29.04.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31.03.2020 r.	30.04.2020 r.

SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI MOŻNA UZYSKAĆ W SEKRETARIACIE DANEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ LUB W URZĘDZIE GMINY W NOWEJ WSI LĘBORSKIEJ POK. 122.