**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

**W  SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Strażaków Polskich**

**W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im Strażaków Polskich
w Nowej Wsi Lęborskiej oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie wystąpienia zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 w szkole oraz umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole zgodnie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i bezpieczeństwa według zaleceń GIS,MZ i MEN.
4. Brak wstępu na teren jednostki systemu oświaty osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Dyrektor ustala wewnętrzne procedury obowiązujące w szkole, zgodnie
z wymogami zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa
i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
3. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie zebranych informacji od rodziców, którzy decydują się przyprowadzać dzieci do szkoły w okresie pandemii.
4. Ustala harmonogram i organizację zajęć organizowanych na terenie szkoły.
5. Informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz zasadach bezpieczeństwa wg zaleceń GIS,MZ i MEN, które w tym okresie obowiązują w szkole.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (znajdujące się najbliżej wejścia do szkoły); wyposażone w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: przyłbica i/lub maseczki ochronne, fartuch ochronny, rękawiczki ochronne.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia przy wejściach dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją dezynfekcji (umieszczoną w widocznym miejscu) oraz środki do dezynfekcji powierzchni (klamki), a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła, płyn do dezynfekcji rąk, a także instrukcje z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekowania rąk dla dorosłych i dzieci.
9. Przygotowuje klasy dla uczniów.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń oraz wyznacza miejsca i drogi komunikacyjne, z których korzystać będą poszczególne oddziały.
11. Przed otwarciem szkoły przeprowadza dezynfekcję wszystkich pomieszczeń.
12. Zapewnia wyeliminowanie z sal wszystkich przedmiotów trudnych do dezynfekcji.
13. Wyposaża pomieszczenia, zgodnie z ich przeznaczeniem, w zestawy ochronne (maseczki, rękawiczki, fartuchy, przyłbice).
14. Zapoznaje wszystkich pracowników z procedurami.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracę w szkole może świadczyć pracownik bez objawów chorobowych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samokontroli temperatury w wyznaczonym miejscu do dobrowolnego pomiaru.
4. Pracownicy pozostający w bezpośrednim kontakcie z dziećmi korzystają z wyznaczonych pomieszczeń i terenu szkoły. **Zabrania się ww. pracownikom korzystania z pozostałych pomieszczeń w szkole** **i kontaktowania z innymi pracownikami.**
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły i w trakcie pracy każdy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk według umieszczonych instrukcji oraz myje ręce zgodnie z instrukcją.
6. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się w strój do pracy.
7. Pracownicy przemieszczają się po szkole tylko w niezbędnych sytuacjach, z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2 m.
8. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora grafiku.
9. Nauczyciele w oddziałach dyżurujących świadczą działania opiekuńczo –wychowawcze, umożliwiają uczniom korzystanie ze zdalnego nauczania.
10. Nauczyciele udzielają konsultacji w formie i terminach ustalonych z dyrektorem
11. Nauczyciele prowadzą zajęcia rewalidacyjne w formie i terminach ustalonych z dyrektorem i rodzicami.
12. Pozostali nauczyciele kontynuują pracę zdalną, pozostając w godzinach pracy szkoły do dyspozycji dyrektora, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
13. Nauczyciele w ciągu dnia przypominają dzieciom zasady obowiązujące w szkole i wyjaśniają dlaczego zostały wprowadzone; dbają o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa higienicznego przez dzieci i przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do wc lub boisko; unikają organizowania większych skupisk dzieci w trakcie zabawy i innych czynności, zarówno w sali jak i na placu zabaw. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela. Nauczyciel dopilnowuje, aby dziecko korzystało z własnych przyborów i podręczników. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami, ani korzystać z przyborów szkolnych.
14. Pracownik obsługi przebywający z nauczycielem i grupą dzieci, wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia co najmniej raz na godzinę; dezynfekuje powierzchnie dotykowe, sprzęty m.in. klamki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów przed spożywaniem
posiłków oraz zabawki tak często, jak często dzieci są na podwórzu; włącza się w działania higieniczno-sanitarne z grupą i odpowiada za odizolowanie dziecka w razie podejrzenia zakażenia koronawirusem.
15. Pozostali pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych; dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, wszelkie uchwyty, szatnie oraz dostarczają posiłki do grup z zachowaniem wzmożonego reżimu sanitarnego (maseczki, rękawiczki); utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętów; po skończonej pracy gruntownie wszystko dezynfekują.
16. Pracownica obsługi prowadzi „filtr” przy przyjmowaniu dzieci do szkoły ,
a dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19; jest odpowiedzialna za sprzątanie
i dezynfekcję pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
17. Pracownicy obsługi wykonując pracę utrzymują odległość 2 metrów pomiędzy sobą; przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi zbiorowego żywienia; oprócz fartuchów stosują rękawiczki; utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, po skończonej pracy gruntownie wszystko dezynfekują.
18. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych, posiłki wydawane są przed przybyciem uczniów do jadalni, a sprzątanie odbywa się po opuszczeniu przez nich jadalni.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego
i podpisują wdrożone **oświadczenia**oraz **deklaracje**
2. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie.
3. Dowożą dzieci do szkoły własnym transportem. W przypadku korzystania z transportu publicznego należy przestrzegać warunków higieniczno-sanitarnych.
4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko.
5. Zapewniają dziecku ochronę ust i nosa w drodze do/ze szkoły ; z chwilą wejścia
do szkoły zabierają maseczkę dziecka ze sobą.
6. Sygnalizują swoje przybycie dzwonkiem (drzwi do placówki są zamknięte).
7. Nie wchodzą do budynku szkoły; przekazują dziecko pracownikowi po wcześniejszym zmierzeniu dziecku temperatury pod nadzorem pracownika szkoły.
8. W przypadku temperatury 37 0C i wyższej, zabierają dziecko z powrotem do domu.
9. Regularnie przypominają dziecku o zasadach higieny i dbają, aby dziecko
nie przynosiło do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów
 ze szkoły oraz niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
11. Uczniowie klas I-III mogą spożywać w czasie przerw przyniesione do szkoły posiłki w miejscu do tego wyznaczonym. Nie można spożywać przekąsek pakowanych w opakowania zbiorcze i dzielenia się nimi z innymi osobami.

KONSULTACJE

1.Konsultacje dla uczniów prowadzone są w formie indywidualnych lub grupowych zajęć.

2. Udział w konsultacjach dla uczniów jest dobrowolny.

3. W konsultacjach może brać udział uczeń zdrowy.

4. O udziale uczniów w konsultacjach, którzy nie radzą sobie z programem nauczania lub maja zaległości może zdecydować nauczyciel prowadzący.

5. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

6. Godziny konsultacji wyznaczane są przez nauczyciela prowadzącego.

7. Uczeń korzysta z własnych podręczników i przyborów.

8. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać procedur bezpieczeństwa i higieny.

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej
2. Godziny zajęć ustalane są przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicem
3. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać procedur bezpieczeństwa i higieny z zachowaniem dystansu społecznego.
4. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

PRACA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte; obecność przy wejściu sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Liczebność grup zostaje ograniczona do 12 osób (powierzchnia w sali wynosi 4 m2
na 1 osobę łącznie z personelem); w związku z powyższym szkoła jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę odpowiedniej ilości dzieci; w przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci niż 12, nauczyciel poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.
3. Dziecko do szkoły przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
4. Pracownik dyżurujący przy wejściu dokonuje pomiaru temperatury dziecku i zapisuje na liście wejść; jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
5. Rodzic nie wchodzi do szkoły, a jedynie odprowadza dziecko do drzwi szkoły; jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu
do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
6. Dzieci przyprowadzane są w ustalonej na deklaracji godzinie; po jej upływie wietrzone są hole
i dezynfekowane wszystkie klamki, szatnie.
7. Dziecko po wyjściu z szatni myje dokładnie ręce i dopiero wchodzi do sali zajęć.
8. W ciągu dnia dziecku mierzona jest temperatura ciała, jeśli zaistnieje taka konieczność
9. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka i oczekuje
na odprowadzenie dziecka przez pracownika obsługi; przy odbiorze przez rodzica, kolejny raz rodzic mierzy temperaturę dziecku.

DZIAŁANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Pracownik obsługi, który przebywa z dziećmi w sali zabezpiecza się w fartuch ochronny, rękawice i maseczkę/przyłbicę.
2. Bezzwłocznie udaje się z dzieckiem do izolatki i przekazuje pod opiekę pracownika, który pozostaje tam z dzieckiem utrzymując 2 metrowy dystans.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
4. Bezzwłocznie zawiadamia rodzica.
5. Jeżeli dziecko posiada ostre objawy choroby, które mogą zagrażać jego życiu lub zdrowiu,
a kontakt z opiekunem nie jest możliwy, dyrektor może podjąć decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
6. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną – tel. 598621428

DZIAŁANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Pracownik zgłasza fakt dyrektorowi, udaje się do izolatki.
2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która zabezpiecza się w odzież ochronną.
3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia **25 maja 2020 r.** do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej oraz rodzice/opiekunowie dzieci są zobowiązani
do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.